



---

Univerzita Palackého  
v Olomouci

**VNITŘNÍ NORMA UP**

**R-B-22/23**

**Řád menzy  
Univerzity Palackého v Olomouci**

Garant: kvestor UP

Platnost: 7. listopadu 2022

Účinnost: 14. listopadu 2022

# Řád menzy Univerzity Palackého v Olomouci

## PREAMBULE

Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci v souladu s čl. 28 odst. 3 a čl. 57 odst. 2 písm. f) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci schválil na svém zasedání dne 19. října 2022 tento Řád menzy Univerzity Palackého v Olomouci.

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato vnitřní norma UP upravuje podmínky a další náležitosti stravování v menzách, bufetech a bistroch či jiných stravovacích zařízeních na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) provozovaných Správou kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „SKM UP“) v souladu se Statutem SKM UP.

## Článek 2 Základní ustanovení

1. Stravovací zařízení SKM UP, jejichž seznam upravuje Statut SKM UP (dále jen „stravovací zařízení“), jsou organizačními útvary účelového zařízení SKM UP.
2. Stravovací zařízení zajišťují za podmínek stanovených touto vnitřní normou UP stravování a doplňkový prodej zboží:
  - a) studentům UP,
  - b) zaměstnancům UP,
  - c) důchodcům – bývalým zaměstnancům UP v souladu s kolektivní smlouvou,
  - d) účastníkům kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP a
  - e) ostatním fyzickým osobám a pro potřeby právnických osob, pokud tím není narušen účel uvedený v písm. a) až d).
3. Strávníci podle odst. 2 písm. d) a e) se dále pro účely této vnitřní normy UP považují za cizí strávníky.

## Článek 3 Podmínky stravování osob ve stravovacích zařízeních

1. Stravování je umožněno na základě identifikační karty studenta UP, zaměstnance UP, důchodce – bývalého zaměstnance UP nebo identifikační karty cizího strávníka.
2. Identifikační karta cizího strávníka může být při splnění dalších podmínek vydána:
  - a) cizímu strávníkovi, který o ni požádá na pokladně menzy, nebo
  - b) cizímu strávníkovi na základě uzavřené smlouvy s UP.
3. Ostatním zájemcům o stravování bez identifikační karty podle odstavce 1 je stravování umožněno na základě smlouvy uzavřené mezi fyzickou či právnickou osobou a UP.

#### **Článek 4**

##### **Příprava a nabídka jídel ve stravovacích zařízeních**

1. Příprava jídel se provádí podle schválených receptur evidovaných v databázi receptur, která je k dispozici u vedoucího menzy. Denně je v nabídce menzy alespoň jedno jídlo bezmasé a jedno jídlo se sníženým obsahem lepku.
2. V rámci provozních možností jednotlivých stravovacích zařízení nabídka připravovaných jídel obsahuje sortiment teplé a studené kuchyně.
3. Jídelní lístek v menze je zveřejňován alespoň 7 dnů předem. Jídla se uvádějí s množstevními parametry dokládajícími velikost porce a s cenou za daný druh jídla pro danou kategorii strávnicka a případně s dalšími povinně uváděnými údaji v souladu s právními předpisy.

#### **Článek 5**

##### **Kalkulace ceny připravovaných jídel**

1. Ceny připravovaných jídel ve stravovacích zařízeních se stanovují na základě průměrné ceny spotřebovaných surovin a podílu na provozních nákladech, přičemž k takto vypočtené ceně je po odečtení dotací a příspěvků podle tohoto článku připočtena sazba daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), pokud není dále stanoveno jinak (dále jen „cena jídla“). Kalkulaci provozních nákladů platnou pro kalendářní rok schvaluje kvestor UP na základě ředitelem SKM UP předložených propočtů. Ceny v rámci doplňkové činnosti jsou kalkulovány na základě interních kalkulací schválených kvestorem UP.
2. Studenti UP mají v případech stanovených právními předpisy nárok na stravu dotovanou ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.
3. Zahraniční studenti, kteří se účastní krátkodobých pobytů studentů na UP, hradí stejnou cenu jídla jako studenti UP a platí pro ně stejná pravidla zakotvená v této vnitřní normě UP.
4. Zaměstnancům UP je poskytován příspěvek zaměstnavatele na úhradu části provozních nákladů na přípravu jídla v souladu s kolektivní smlouvou.
5. Důchodcům – bývalým zaměstnancům UP je poskytován příspěvek zaměstnavatele na úhradu části provozních nákladů na přípravu jídla v souladu s kolektivní smlouvou a za podmínek dohodnutých s jednotlivými součástmi UP.
6. Cizí strávnicki nemají nárok na dotaci nebo příspěvek.
7. Cena jídla pro účastníky kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP poskytovaného na základě objednávky z fakulty UP či jiné součásti UP je příslušné součásti UP účtována formou vnitřního účtování v rámci UP, a to bez DPH.
8. Stravovací služby poskytované formou cateringu pro subjekty mimo UP jsou kalkulovány na základě objednávky v rámci doplňkové činnosti UP s příslušnou DPH.
9. Student UP má nárok v průběhu akademického roku (včetně prázdnin) na dotovanou stravu podle odstavce 2, a to v počtu trojnásobku dnů v měsíci u teplých jídel bez ohledu na skutečnost, je-li zapsaný ke studiu na více fakultách UP současně.
10. Zaměstnanci UP a důchodci – bývalí zaměstnanci UP si mohou odebrat pouze jedno hlavní jídlo denně za podmínek stanovených kolektivní smlouvou v ceně podle odstavců 4 a 5. U dalších odebraných jídel jsou povinni hradit cenu pro cizí strávnicky podle odstavce 6.
11. Cena jídla pro jednotlivé kategorie strávnicků se uvádí v ceníku stravného. Ceníky stravného podle jednotlivých kategorií strávnicků jsou zveřejněny ve stravovacích zařízeních a na webových stránkách SKM UP.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti strážníků**

1. Strážníci mají právo stravovat se ve stravovacích zařízeních s ohledem na kapacitní možnosti, odebrat jídlo dle technických a organizačních podmínek stravovacího zařízení a dále podávat připomínky, přání, reklamace a stížnosti.
2. Strážníci, kteří mají možnost si jídlo dopředu objednávat, jsou povinni dodržovat časová omezení při objednávání jídla, přičemž mají rovněž možnost své objednávky rušit, to vše v souladu s technickými a organizačními podmínkami stanovenými SKM UP.
3. Strážníci jsou povinni řídit se organizačně technickými pokyny vydanými vedoucím stravovacího zařízení nebo ředitelem SKM UP a respektovat uvedené provozní doby stravovacích zařízení. SKM UP je o změnách provozních dob povinna informovat alespoň 7 dnů předem, umožňuje-li to charakter takové změny, a to prostřednictvím vhodných komunikačních prostředků (např. webové stránky).
4. V každém stravovacím zařízení je umístěna kniha přání, připomínek a stížností.
5. Reklamace jídel lze uplatňovat bezprostředně po výdeji nebo počátku konzumace jídla, a to ústně u pověřeného zaměstnance vydávajícího stravu, který reklamaci posoudí. Reklamace bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.
6. Stížnosti lze podávat ústně u zaměstnance vydávajícího stravu, formou zápisu do knihy přání, připomínek a stížností, popřípadě e-mailem. Stížnosti týkající se provozu stravovacího zařízení jsou vyřizovány v souladu s vnitřní normou UP č. B3-08/2SR, Vyřizování stížností a petic na Univerzitě Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se vnitřní norma UP č. B1-05/5-HN, Řád menzy Univerzity Palackého v Olomouci.
2. Tato vnitřní norma UP nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 3. listopadu 2022

prof. MUDR. Martin Procházka, Ph.D., v. r.  
rektor UP

doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.  
předseda AS UP